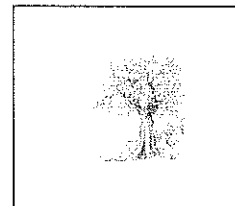


REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – Fax 095/7512232
C. F. 81005200878 - C.M. CTIC8AM007
e-mail: ctic8am007@istruzione.it - ctic8am007@pec.istruzione.it
www.icfalconelapunta.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIOVANNI FALCONE" - S. GIOVANNI LA PUNTA
Prot. 0002542 del 14/09/2016
B-10 (Uscita)

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
Sig. CATALANO Pasqualino
Sig. LEOTTA Salvatore
Sig.ra MARTORANA Silvana

p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

SITO e ALBO Scuola

Oggetto: Assegnazione reparti di lavoro e orario di servizio – A.S. 2016-2017.
Mese di SETTEMBRE dal 12.09.2016 al 30.09.2016.

IL DIRETTORE S.G.A.

VISTO l'orario provvisorio delle lezioni;
VALUTATE le esigenze di servizio;
In attesa di definizione e approvazione del Piano delle Attività, per il corrente anno scolastico

DISPONE

Che il personale in indirizzo a decorrere dal 12.09.2016 al 30.09.2016 osservi l'orario di servizio e l'attività lavorativa secondo il piano di lavoro di seguito elencato:

PLESSO "E. FERMI" - PIANTERRENO

CATALANO Pasqualino

07.18 – 14.30

Vigilanza entrata e uscita alunni.
Pulizia n° 5 aule (1^ G – 2^ G – 1^ H – 2^ H – 3^ H). Pulizia bagni alunne e bagni alunni – bagni insegnanti lato primaria.
Pulizia corridoio.
Pulizia scala di collegamento al 1° piano.

LEOTTA Salvatore

07.18 – 14.30

Vigilanza entrata e uscita alunni.
Pulizia n° 4 aule (Sez. M – Sez. N – Sez. O – Sez. S). Pulizia bagni alunne e bagni alunni, pulizia corridoio e aula psicomotricità in comune con la sig.ra Martorana S..

MARTORANA Silvana

07.18 – 14.30

Vigilanza entrata e uscita alunni.
Pulizia n°4 aule (Sez. Q – Sez. P – Sez. R – Sez. T-). Pulizia bagni alunne e bagni alunni, pulizia corridoio e aula psicomotricità in comune con il sig. Leotta S..

Si ricorda a tutti i sigg.ri Coll.ri Scol.ci che nel proprio profilo professionale rientra l'assistenza e la vigilanza degli alunni, pertanto gli Stessi sono tenuti a coadiuvare il personale docente durante la ricreazione.

Si precisa, altresì, che non dovranno essere tralasciati termosifoni (ricettacoli di polvere e quant'altro), finestre, armadi nei corridoi etc.

Si raccomanda, inoltre, a tutto il personale interessato a permanere nel proprio posto di lavoro, a controllare e sorvegliare il reparto affidatogli. Nel caso in cui si dovesse rendere necessario allontanarsi temporaneamente dal proprio reparto, salva l'autorizzazione del D.S. e del D.S.G.A., l'interessato ha l'obbligo di informare il collega e la responsabile di plesso. L'assenza ingiustificata si delinea, infatti, come allontanamento dal servizio e quindi abbandono del posto di lavoro, con le conseguenze civili e penali previste dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE S.G.A.
Venera Maria Cristaldi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Venera Maria Cristaldi', written over the typed name.