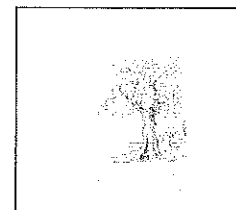




REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.FALCONE"

Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII
95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512713 – 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007
e-mail: ctic8am007@istruzione.it-ctic8am007@pec.istruzione.it
www.ic.falconelapunta.gov.it



CIRCOLARE N. 207

DEL 08 - 08 -2017

AI DOCENTI:
DI OGNI ORDINE E GRADO
LL.SEDI

OGGETTO: Presentazione c.v. per candidatura FF.SS. a. s. 2017-2018.

In riferimento all'oggetto, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che possono presentare il loro c. v. entro il **05/09/2017** (ore 13.00) per candidarsi a ricoprire il ruolo di F.S., ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 21/11/2007 e dei criteri stabiliti del Collegio dei docenti in data 05/07/2017.

Le aree di intervento individuate dal Collegio sono le seguenti:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE
<u>AREA 1</u>	<u>GESTIONE DEL PTOF E DELL'AREA INVALSI</u> <ul style="list-style-type: none">• Redazione del PTOF, e del POF annuale.• Supporto al D. S. per la gestione del POF.• Gestione documentale delle PROVE INVALSI e organizzazione per la somministrazione.• Gestione rapporti con l'INVALSI per la richiesta delle prove per alunni con BES in collaborazione con la referente per gli alunni DSA.
<u>AREA 2</u>	<u>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</u> <ul style="list-style-type: none">• Sostegno ai docenti per utilizzo strumentazioni, registro elettronico e documento di valutazione.• Gestione monitoraggi per rilevare i livelli di customer satisfaction negli "stakeholder"
<u>AREA 3</u>	<u>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUTI ESTERNI</u> <ul style="list-style-type: none">• Collaborare con il D. S. e gli organi collegiali per il

	<p>rilevamento nelle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaccia con l'E.L. per le prenotazioni dello SCUOLABUS. • Interfaccia con le agenzie di viaggio.
<u>AREA 4</u>	<p><u>GESTIONE DEL SITO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di tutta la documentazione scolastica sul sito della scuola. • Pubblicazione avvisi per gestione emergenze. • Redazione e pubblicazione calendario scolastico di tutte le attività di istituto. • Gestione documentazione per disseminazione attività didattiche. • Redazione descrizione dell'istituto per sito e scuola in chiaro.
<u>AREA 5</u>	<p><u>GESTIONE ALUNNI CON DISABILITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale degli alunni con disabilità in collaborazione con la segreteria didattica. • Collaborare con il D.S. per assegnazione dei docenti di sostegno agli alunni. • Coordinare il G.L.H. e coadiuvare i D. S. nell'organizzazione degli incontri con i rappresentanti delle ASP, con i genitori degli alunni interessati e con gli specialisti e i terapisti che si occupano delle terapie in orario extrascolastico.
<u>AREA 6</u>	<p><u>CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Azione di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dello studente. • Azioni di orientamento territoriale. • Coordinamento delle attività di raccordo con la Scuola Primaria (ingresso) e Scuola Secondaria di 2° grado (uscita). • Coordinamento delle attività di raccordo con la Scuola dell'Infanzia (ingresso) e Scuola Secondaria di 1° grado (uscita). • Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento. • Messa a punto di strumenti di monitoraggio funzionale alle attività di orientamento nella continuità del curriculum scolastico nell'ottica delle innovazioni previste dalle Indicazioni Nazionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Matassa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.4-bis del decreto legislativo n. 82/2005