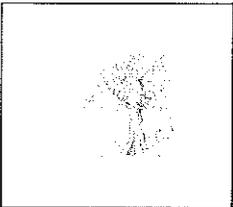
	<p style="text-align: center;">  REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE" <i>Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII</i> 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) <i>Tel. 095/7512713 – 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it-ctic8am007@pec.istruzione.it</i> <i>www.ic.falconelapunta.edu.it</i> </p>	
---	---	---

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0004434 del 03/09/2019
 FP (Uscita)

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

CIRCOLARE N.06

DEL 03 – 09 - 2019

AI DOCENTI:
 DI OGNI ORDINE E GRADO
 LL.SEDI

OGGETTO: Presentazione cc.vv. per candidatura FF.SS. a.s. 2019-2020.

In riferimento all'oggetto, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che possono presentare i loro cc. vv. entro il **07/09/2019** (ore 12.00) per candidarsi a ricoprire il ruolo di F.S., ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 21/11/2007 e dei criteri stabiliti del Collegio dei docenti in data 02/09/2019.

Le aree di intervento individuate dal Collegio sono le seguenti:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE
<u>AREA 1</u>	<p><u>GESTIONE DEL PTOF E DELL'AREA INVALSI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione del PTOF, e del POF annuale. • Supporto al D.S.per la gestione del POF. • Gestione documentale delle PROVE INVALSI e organizzazione per la somministrazione. • Gestione rapporti con l'INVALSI per la richiesta delle prove per alunni con BES in collaborazione con la referente per gli alunni DSA.
<u>AREA 2</u>	<p><u>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno ai docenti per utilizzo strumentazioni, registro elettronico e documento di valutazione. • Gestione monitoraggi per rilevare i livelli di customer satisfaction negli "stakeholder"

<p><u>AREA 3</u></p>	<p><u>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUTI ESTERNI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il D.S. e gli organi collegiali per il rilevamento nelle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. • Interfaccia con l'E.L.per le prenotazioni dello scuolabus. • Interfaccia con le agenzie di viaggio.
<p><u>AREA 4</u></p>	<p><u>GESTIONE ALUNNI CON DISABILITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale degli alunni con disabilità in collaborazione con la segreteria didattica. • Collaborare con il D.S. per assegnazione dei docenti di sostegno agli alunni. • Coordinare il G.L.H. e coadiuvare i D. S. nell'organizzazione degli incontri con i rappresentanti delle ASP, con i genitori degli alunni interessati e con gli specialisti e i terapisti che si occupano delle terapie in orario extrascolastico.
<p><u>AREA 5</u></p>	<p><u>GESTIONE DEL SITO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di tutta la documentazione scolastica sul sito della scuola. • Pubblicazione avvisi per gestione emergenze. • Redazione e pubblicazione calendario scolastico di tutte le attività di istituto. • Gestione documentazione per disseminazione attività didattiche. • Redazione descrizione dell'istituto per sito e scuola in chiaro.
<p><u>AREA 6</u></p>	<p><u>CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Azione di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dello studente. • Azioni di orientamento territoriale. • Coordinamento delle attività di raccordo con la Scuola Primaria (ingresso) e Scuola Secondaria di 2° grado (uscita). • Coordinamento delle attività di raccordo con la Scuola dell'Infanzia (ingresso) e Scuola Secondaria di 1° grado (uscita). • Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento. • Messa a punto di strumenti di monitoraggio funzionale alle attività di orientamento nella continuità del curriculum scolastico nell'ottica delle innovazioni previste dalle Indicazioni Nazionali.

CRITERI INDIVIDUAZIONE FF.SS.

- ❖ Titoli culturali
- ❖ Corsi di formazione inerenti all'incarico da attribuire
- ❖ Attiva partecipazione a progetti di sperimentazione e didattici relativi all'area richiesta
- ❖ Esperienza professionale e culturale nell'ambito dell'organizzazione didattica
- ❖ Esperienze di cooperazione con altri docenti per la realizzazione di progetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Concetta Matassa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.4-bis del decreto legislativo n. 82/2005