

	 <b>REPUBBLICA ITALIANA</b> <b>REGIONE SICILIA</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“G.FALCONE”</b> <i>Via Pisa – P.zza Giovanni XXIII</i> <b>95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)</b> <i>Tel. 095/7512713 – 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: <a href="mailto:ctic8am007@istruzione.it">ctic8am007@istruzione.it</a>-<a href="mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it">ctic8am007@pec.istruzione.it</a></i> <i><a href="http://www.ic.falconelapunta.edu.it">www.ic.falconelapunta.edu.it</a></i>	
---	--	---

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
 Prot. 0004434 del 03/09/2019  
 FP (Uscita)

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**CIRCOLARE N.06**

**DEL 03 – 09 - 2019**

**AI DOCENTI:  
 DI OGNI ORDINE E GRADO  
 LL.SEDI**

**OGGETTO:** Presentazione cc.vv. per candidatura FF.SS. a.s. 2019-2020.

In riferimento all’oggetto, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che possono presentare i loro cc. vv. entro il **07/09/2019** ( ore 12.00) per candidarsi a ricoprire il ruolo di F.S., ai sensi dell’art. 33 del CCNL del 21/11/2007 e dei criteri stabiliti del Collegio dei docenti in data 02/09/2019.

Le aree di intervento individuate dal Collegio sono le seguenti:

<b>AREA</b>	<b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>
<b><u>AREA 1</u></b>	<b><u>GESTIONE DEL PTOF E DELL’AREA INVALSI</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del PTOF, e del POF annuale.</li> <li>• Supporto al D.S.per la gestione del POF.</li> <li>• Gestione documentale delle PROVE INVALSI e organizzazione per la somministrazione.</li> <li>• Gestione rapporti con l’INVALSI per la richiesta delle prove per alunni con BES in collaborazione con la referente per gli alunni DSA.</li> </ul>
<b><u>AREA 2</u></b>	<b><u>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno ai docenti per utilizzo strumentazioni, registro elettronico e documento di valutazione.</li> <li>• Gestione monitoraggi per rilevare i livelli di customer satisfaction negli “stakeholder”</li> </ul>

<p><b><u>AREA 3</u></b></p>	<p><b><u>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUTI ESTERNI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il D.S. e gli organi collegiali per il rilevamento nelle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.</li> <li>• Interfaccia con l'E.L.per le prenotazioni dello scuolabus.</li> <li>• Interfaccia con le agenzie di viaggio.</li> </ul>
<p><b><u>AREA 4</u></b></p>	<p><b><u>GESTIONE ALUNNI CON DISABILITA'</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione documentale degli alunni con disabilità in collaborazione con la segreteria didattica.</li> <li>• Collaborare con il D.S. per assegnazione dei docenti di sostegno agli alunni.</li> <li>• Coordinare il G.L.H. e coadiuvare i D. S. nell'organizzazione degli incontri con i rappresentanti delle ASP, con i genitori degli alunni interessati e con gli specialisti e i terapisti che si occupano delle terapie in orario extrascolastico.</li> </ul>
<p><b><u>AREA 5</u></b></p>	<p><b><u>GESTIONE DEL SITO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione di tutta la documentazione scolastica sul sito della scuola.</li> <li>• Pubblicazione avvisi per gestione emergenze.</li> <li>• Redazione e pubblicazione calendario scolastico di tutte le attività di istituto.</li> <li>• Gestione documentazione per disseminazione attività didattiche.</li> <li>• Redazione descrizione dell'istituto per sito e scuola in chiaro.</li> </ul>
<p><b><u>AREA 6</u></b></p>	<p><b><u>CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azione di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dello studente.</li> <li>• Azioni di orientamento territoriale.</li> <li>• Coordinamento delle attività di raccordo con la Scuola Primaria (ingresso) e Scuola Secondaria di 2° grado (uscita).</li> <li>• Coordinamento delle attività di raccordo con la Scuola dell'Infanzia (ingresso) e Scuola Secondaria di 1° grado (uscita).</li> <li>• Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento.</li> <li>• Messa a punto di strumenti di monitoraggio funzionale alle attività di orientamento nella continuità del curriculum scolastico nell'ottica delle innovazioni previste dalle Indicazioni Nazionali.</li> </ul>

## CRITERI INDIVIDUAZIONE FF.SS.

- ❖ Titoli culturali
- ❖ Corsi di formazione inerenti all'incarico da attribuire
- ❖ Attiva partecipazione a progetti di sperimentazione e didattici relativi all'area richiesta
- ❖ Esperienza professionale e culturale nell'ambito dell'organizzazione didattica
- ❖ Esperienze di cooperazione con altri docenti per la realizzazione di progetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( Prof.ssa Concetta Matassa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.4-bis del decreto legislativo n. 82/2005