

	<p style="text-align: center;">   <b>REPUBBLICA ITALIANA</b>      <b>REGIONE</b>  <b>SICILIANA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"</b>  <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i>  <b>SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)</b>  <i>Tel. 095/7512232</i>  <i>Codice Fiscale: 81005200878</i>  <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i>  <i>e-mail: <a href="mailto:ctic8am007@istruzione.it">ctic8am007@istruzione.it</a>;</i>  <i><a href="mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it">ctic8am007@pec.istruzione.it</a></i>  <i><a href="http://www.icfalconelapunta.edu.it">www.icfalconelapunta.edu.it</a></i> </p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Italiadomani Portale Nazionale di Istruzione e Ricerca</p> </div> </div>		

**PROGETTO: "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA"**

**CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717**

**CUP: F54D23000300006**

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
Prot. 0004276 del 31/05/2023  
I (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB,

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

Al personale Assistenti Amministrativi

**OGGETTO: Avviso interno per selezione n.2 Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-** **"COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

**VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

**VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**CONSIDERATO** che l'incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo n.68 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività 17/03/2023 prot. n. 0041033 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATA** la delibera n.2 del 15/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n.76 del 15/02/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 13/04/2023 prot. n.2877;

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 3083/I del 19/04/2023;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere l'animatore digitale dell'istituto per le attività specifiche di competenza del gruppo di progetto per il progetto in epigrafe;

**VISTO** il verbale di incontro con le RSU del 14/04/2023 n. 2;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 18/05/2023 di approvazione dei criteri di valutazione dei titoli;

**VISTA** la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 30/05/2023 di approvazione dei criteri di valutazione dei titoli;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del PROGETTO "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" occorre selezionare n. 2 figure di Assistenti Amministrativi per le "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" finalizzato alla realizzazione del progetto.

## DETERMINA

### *Art. 1 Oggetto*

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo 1</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Figura per l'Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i>	2	65 +65

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

### *Art. 2 Presentazione domande*

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 07 GIUGNO 2023**, brevi manu presso la segreteria dell'istituto o all'indirizzo: [ctic8am007@istruzione.it](mailto:ctic8am007@istruzione.it)

### *Art. 3 Cause di esclusione:*

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 4) NON ESSERE IN SERVIZIO PRESSO CODESTO ISTITUTO PER L'A.S. 2023/2024.

#### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale Assistenti Amministrativi avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste.

#### **Art. 5 Modalità di selezione, valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max
Titoli di studio		12
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola secondaria di secondo grado</li><li>• Diploma di Laurea triennale</li><li>• Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3</li><li>• 6</li><li>• 12</li></ul>	
Altri titoli ed esperienza professionale		26
Seconda posizione economica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li></ul>	4
Beneficiario art. 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3</li></ul>	3
Incarichi specifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,50 punto per incarico</li></ul>	2
Attività svolta in progetti PON-POR .FDRPOC nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 punti per progetto</li></ul>	8
Certificazioni informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 punti per ogni certificazione</li></ul>	9
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li></ul>	2

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta per singolo ruolo, purché coerente con l'azione da realizzare.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### ***Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto***

Le principali attività:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

### ***Art. 7 Autorizzazione Al Trattamento Dei Dati Personali***

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito [WEB dell'Istituto,](https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AM007) al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AM007>.

### ***Art. 8 Disposizioni Finali***

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione.
- Curriculum vitae in formato europeo.
- Dichiarazione di incompatibilità.

### ***Art.9 Pubblicizzazione***

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - Candidatura ruolo.

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93