

	<p style="text-align: center;">   <b>REPUBBLICA ITALIANA</b>      <b>REGIONE SICILIANA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"</b>  <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i>  <b>SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)</b>  <i>Tel. 095/7512232</i>  <i>Codice Fiscale: 81005200878</i>  <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i>  <i>e-mail: <a href="mailto:ctic8am007@istruzione.it">ctic8am007@istruzione.it</a>; <a href="mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it">ctic8am007@pec.istruzione.it</a></i>  <i><a href="http://www.icfalconelapunta.edu.it">www.icfalconelapunta.edu.it</a></i> </p>	
<p style="text-align: center;"> <b>FUTURA</b>      <b>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b>   Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU       Ministero dell'Istruzione e del Merito       <b>Italiadomani</b>  <small>PROGETTO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE</small> </p>		

**PROGETTO: "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA"**  
**CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717**  
**CUP: F54D23000300006**

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA Prot. 0004560 del 07/06/2023 I (Uscita)
---

All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente  
 Sito web, Atti dell'Istituto scolastico  
**Alle Assistenti Amministrative interessate**

**OGGETTO: DETERMINA di pubblicazione graduatoria provvisoria per la selezione interna di N° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTO "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

**VISTE** le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

**VISTA** la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**CONSIDERATO** che l’incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto/Circolo n.68 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività 17/03/2023 prot. n. 0041033 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATA** la delibera n.2 del 15/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n.76 del 15/02/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 13/04/2023 prot. n.2877;

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 3083/I del 19/04/2023;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere l’animatore digitale dell’istituto per le attività specifiche di competenza del gruppo di progetto per il progetto in epigrafe;

VISTO il verbale di incontro con le RSU del 14/04/2023 n. 2;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 18/05/2023 di approvazione dei criteri di valutazione dei titoli;

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 30/05/2023 di approvazione dei criteri di valutazione dei titoli;

VISTO l' Avviso interno per selezione n.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP DEL GRUPPO OPERATIVO DEL PROGETTO "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" prot. n. 4276/I del 31/05/2023;

VISTA la nomina della commissione regolarmente costituita con prot. 4496/I del 06/05/2023;

VISTA la convocazione della commissione prot. 4499/I del 06/06/2023;

VISTO il verbale della commissione con prot. n. 4555/I del 07/06/2023;

### DETERMINA

la pubblicazione in data odierna sull'Albo online dell'Istituzione Scolastica della seguente graduatoria provvisoria:

NUMERO FIGURE PREVISTE	RUOLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
2	<i>Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i>	PAPPALARDO CARMELA	25
	<i>Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i>	NICOLOSI MARIA GIUSEPPA	19
	<i>Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i>	SCIACCA ANGELA PIA	16,5

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto, da presentare alla Dirigente Scolastica, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sull'Albo online dell'Istituto Scolastico.

Trascorso tale termine, (se saranno pervenute rinunce l'incarico sarà dato al/la secondo/a in graduatoria là dove è presente come da verbale della commissione prot n. 4555/I del 07/06/2023), se non saranno pervenuti reclami la graduatoria diventerà definitiva.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93