

	 REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRESIVO “G. FALCONE” Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it ; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it	
---	--	---

		
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	

PROGETTO: “COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA”
CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717
CUP: F54D23000300006
CIG: 9960972621

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0005809 del 25/07/2023
 VII (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB,

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

Oggetto: Disciplinare di affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA – Progetto “COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA”, come da accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0041033 del 17/03/2023

PREMESSA

Nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario Generale Del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021; nello specifico della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

validato dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, del 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in particolare per la nostra istituzione scolastica nell'ambito del Progetto "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA", come da accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0041033 del 17/03/2023, **la scrivente Istituzione Scolastica ha avviato la procedura di affidamento diretto tramite trattativa diretta con sistema M.E.P.A.**, alla ditta C2 S.r.l. con sede in Ferraroni n. 9, 26100 Cremona (CR), per la fornitura di materiale digitale e didattico, come richiesta di preventivo integrato prot. n.5523/VII del 04/07/2023.

La ditta C2 S.r.l. è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, servirà per la creazione degli ambienti innovativi previsti da progetto.

La procedura comprende la **fornitura di materiale digitale e didattico** le cui caratteristiche sono già state comunicate con richiesta di preventivo prot. n. 5304/VII del 26/06/23 e richiesta di preventivo integrato prot. n. 5523/VII del 04/07/23 seguite da vs. offerta prot. n. 5366/VII del 28/06/23 e offerta integrata prot. 5533/VII del 05/07/23. L'acquisto, promosso dalla scrivente istituzione scolastica è destinato ai 3 plessi di questo Istituto, al fine di realizzare il suddetto progetto.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 – OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, il fornitore attraverso la sua migliore offerta ha accettato di inserire i seguenti servizi:

- spese di trasporto, sballaggio, smaltimento imballi, spese di montaggio, spese installazione e assistenza al collaudo nei 3 plessi dell'Istituto;

Il Dirigente Scolastico è Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 2 - DETTAGLIO FORNITURE DEFINITIVO

Vedasi allegato capitolato tecnico prot. n.4500/I del 06/06/23 e richiesta di integrazione preventivo prot n.5523/VII del 04/07/2023.

Art. 3 - CERTIFICAZIONI

La documentazione a corredo dei prodotti deve essere esaustiva e in lingua italiana, con indicazione di utilizzo per utenza scolastica e/o finalità didattiche e comprensiva di dichiarazione di possedere i requisiti previsti dai criteri ambientali minimi (CAM).

Art. 4 - SERVIZI CHE DOVRANNO ESSERE SPECIFICATI E RIPORTATI NELL'OFFERTA

E' incluso nella fornitura:

- Trasporto e scarico merce al piano;
- sbalaggio delle attrezzature – si intende apertura delle scatole e collocazione nell'aula/spazio didattico;
- smaltimento di tutti gli imballaggi;
- verifica funzionalità – si intende messa in funzione, verifica funzionalità di accensione, collegamento alla presa elettrica;
- servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti;

Art. 5 - GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di almeno 24 mesi.

Art. 6 - IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

Art. 7 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **9960972621**) e il codice unico e di progetto (CUP F54D23000300006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti

documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Offerta analitica con indicate, voce per voce: marca/modello, eventuali servizi aggiuntivi (installazione ecc.), quantità, costo IVA esclusa, aliquota IVA;
2. Determina di indizione e allegati firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
3. Dichiarazione DGUE;
4. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010;
5. Patto di integrità;
6. Dichiarazione situazione occupazionale;
7. Dichiarazione titolare effettivo;
8. Dichiarazione di impegno alla presentazione del PassOE (servizio FVOE ANAC) o PassOE;
9. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
10. Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva;
11. Dichiarazione di rispetto normativa disabili;
12. Dichiarazione requisiti ex art.80;
13. Dichiarazioni DNSH per tutti i beni offerti per i quali tale principio si applica;
14. Dichiarazione iscrizione al RAEE ove prevista per legge;
15. Dichiarazione CAM ove prevista per legge.

Art. 9 - STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO ALLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”, a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE) ed eventualmente nelle more dell’ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Art. 10 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla

Data di accettazione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà riportare CUP e CIG, prevedere lo split payment e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la consegna dei beni e dopo il collaudo degli stessi, e comunque solo dopo l'accredito sul conto corrente dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari.

Art. 11 - ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza.

Art. 12 - TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne e delle Installazioni, entro un termine massimo di 90 giorni dalla data della stipula.

Art. 13 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi.

Dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la consegna e installazione della fornitura e dopo il collaudo degli stessi, questo Istituto provvederà a inserire la fattura su SIF per ricevere il corrispettivo economico per il pagamento della fattura, entro 10 giorni dalla ricezione dei fondi l'Istituto provvederà a saldare il pagamento.

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Art. 14 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Art. 15 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

Art. 16 - RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 17 - COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della

fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante).

Il collaudo ha il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nell'Allegato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 18 - DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Art. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 20 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. gs. 36/2023 e per le norme transitorie al D. Lgs. 50/2016.

Art. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata ctic8am007@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF. SSA Linda Annamaria Giovanna Piccione*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa