

	 <b>REPUBBLICA ITALIANA</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>ISTITUTO COMPRESIVO "G. FALCONE"</b> <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i> <b>SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)</b> <i>Tel. 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: <a href="mailto:ctic8am007@istruzione.it">ctic8am007@istruzione.it</a>; <a href="mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it">ctic8am007@pec.istruzione.it</a></i> <i><a href="http://www.icfalconelapunta.edu.it">www.icfalconelapunta.edu.it</a></i>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">FUTURA</h1>  <p style="font-size: small;">Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: x-small;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</h1>  <p style="font-size: x-small;">Italiadomani PARTECIPAZIONE PER IL FUTURO</p> </div> </div>		

**PROGETTO: "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA"**

**CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-17717**

**CUP: F54D23000300006**

All'Albo online

Al sito WEB,

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

Ai collaboratori scolastici

**OGGETTO: Avviso interno per selezione n.3 collaboratori scolastici (Ruolo 5: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti) componenti del gruppo di progetto "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA"**

**CODICE:**

**M4C1I3.2-2022-961-P-17717**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una

metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo n.68 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività 17/03/2023 prot. n. 0041033;
- RICHIAMATA la delibera n.2 del 15/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n.76 del 15/02/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 13/04/2023 prot. n.2877;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere l'animatore digitale dell'istituto per le attività specifiche di competenza del gruppo di progetto per il progetto in epigrafe;
- VISTO il verbale di incontro con le RSU del 14/04/2023 n. 2;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del PROGETTO "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" occorre selezionare n. 3 **collaboratori scolastici** che ricoprano i ruoli di FACILITATORI ALLE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI necessari per le attività inerenti l'espletamento del suddetto progetto nei 3 **pleSSI** dell'Istituto Scolastico

### AVVISA

che è aperta la selezione interna del **personale**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n° 3 **incarichi da svolgere entro e non oltre il 31/08/2024** nell'ambito del progetto "COSTRUIAMO L'INNOVAZIONE NGC ALLA FALCONE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA" "Piano Scuola 4.0"

seconda la seguente tabella:

NUMERO FIGURE PREVISTE	RUOLO	DESCRIZIONE RUOLO	NUMERO ORE MAX	LORDO DIPENDENTE / ORA
3	<b>Ruolo 5: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti</b>	Le principali attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;</li> <li>• Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;</li> <li>• Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.</li> </ul>	15 ORE CIASCUNO	12,50 €

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura ha il fine di selezionare collaboratori scolastici ai quali affidare gli incarichi sopra indicati.

I collaboratori scolastici interni che intendono presentare le proprie candidature dovranno essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica fino alla conclusione dell'A. S. 2023/2024.

#### **ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione, tranne per il personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023, e seguendo i seguenti criteri graduati:

- Non aver presentato domanda di trasferimento
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Professionalità
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

Inoltre è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli incarichi;

### ART. 3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ</b>		
	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti per titolo</b>
Diploma	Si valuta un solo titolo	Punti 2
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 5
Master II° livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max tre titoli	Punti 2
Master I° livello	Si valutano max tre titoli	Punti 1
Certificazioni informatiche	Si valutano max 5 titoli	Punti 3
Incarichi organizzativi e collaborativi della D.S. ricoperti negli ultimi 5 anni in ambito scolastico	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 3 x incarico
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei.	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza.	Si valutano fino a 3 attività	Punti 2 x attività

*A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del/la candidato/a ai sensi della L. 127/97 art. 3 c.7 concernente "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo".*

#### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello reperibile nella sezione specifica PNRR sul sito web dell'Istituto (<https://www.icfalconelapunta.edu.it/pnrr-3/>), firmata in calce pena l'esclusione.

La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ctic8am007@istruzione.it](mailto:ctic8am007@istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone" Ufficio Protocollo  
Via Pisa-Piazza Giovanni XXIII 95027 San Giovanni La Punta (Ct)**

con l'indicazione nell'oggetto o nella busta della seguente dicitura: **" Incarico per Ruolo 5: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti"**.

Si precisa che:

· la presentazione della domanda dopo il termine di scadenza, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione;

· le domande prive dei requisiti previsti nel presente avviso o **incomplete** non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.30 del 25/07/23.**

#### **ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita **Commissione** presieduta dalla Dirigente Scolastica. A conclusione della comparazione dei titoli, la Dirigente Scolastica provvederà alla redazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica. **La graduatoria provvisoria diviene definitiva, con apposito decreto, decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazioni integrative alla domanda.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta per singolo incarico, purché coerente con l'azione da realizzare. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra

documentazione hanno valore di autocertificazione  
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ART. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AM007>.

## **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Allegati richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione:

- Modello domanda di partecipazione

## **ART. 8 PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - Candidatura ruolo.

Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa