

	 <p> REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" <i>Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037</i> SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) <i>Tel. 095/7512232</i> <i>Codice Fiscale: 81005200878</i> <i>Codice Meccanografico: CTIC8AM007</i> <i>e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it</i> www.icfalconelapunta.edu.it </p>	
   <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p>  <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>  <p>Italiadomani PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p>		

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0005591 del 05/06/2024
 I (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA^[1]
 MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA^[2]

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della missione 4 – Istruzione e ricerca

Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D-M-65/2023)

Agli Atti

All’Albo on line

Al sito web – sez. FUTURA

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione personale esterno per il reclutamento di due figure professionali per la realizzazione di n. 2 corsi nell’ambito delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Linea di Intervento B”

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29086**

CUP: **F54D23003210006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU ed i relativi allegati;

VISTE le "Istruzioni operative", nota M.I.M. prot. 132935, del 15-11-2023, in attuazione dell'investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTA la candidatura del nostro Istituto con il progetto dal titolo "Competenti si può", articolato in due linee di intervento, A e B;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione, protocollo n. 33889, del 29/02/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, n. 5 del 5 ottobre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, n. 8 del 20 dicembre 2023;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024, n. 17 del 14 febbraio 2024:

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21-03-2024, prot. n. 2524;

VISTA la nomina RUP, prot. n.4091 del 24-04-2024;

VISTO l'Avviso di selezione personale interno per il "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" per l'avvio e l'attuazione del progetto in oggetto, nonché per attività di supporto tecnico operativo durante le varie fasi di realizzazione del progetto, prot. n.4257 del 29/04/2024;

VISTE le candidature pervenute ed i relativi incarichi, presenti agli Atti della scuola;

RAVVISATA la necessità di procedere con le attività di multilinguismo per docenti, nell'ambito della linea di intervento B;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.l. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del citato D.l. 129/2018;

VISTA la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta

ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art.26, CCNL, 2006-2009 – Comparto scuola);

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha provveduto prioritariamente ad individuare all'interno le figure richieste per il conferimento degli incarichi in oggetto, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione medesima;

VISTA la procedura di selezione interna avviata da codesta Amministrazione scolastica con atto n. 5136 del 23/05/2024;

PRESO ATTO dell'impossibilità di conferire l'incarico in oggetto al personale interno all'Istituzione scolastica in quanto l'avviso di selezione interna è andato deserto;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile conferire l'incarico al personale interno, l'Amministrazione scolastica può procedere a conferire l'incarico in oggetto anche a favore di personale esterno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) o a personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: N.2 esperti DI LINGUA INGLESE per la realizzazione delle attività formative (Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti) di cui al progetto in oggetto.

Art. 2 Attività previste

Il corso è volto alla preparazione dei docenti per il conseguimento di certificazione linguistica Livello QCER B1 in lingua inglese. L'attenzione sarà focalizzata sul perfezionamento delle competenze linguistiche in inglese, per il raggiungimento di un livello B1 certificabile e propedeutico all'uso della metodologia CLIL. A conclusione del corso i docenti saranno in grado di affrontare argomenti familiari, leggere e tradurre testi semplici e scrivere e-mail su argomenti di competenza.

Saranno organizzati 2 moduli che avranno una durata rispettivamente di 65 ore, sufficiente a coprire sia gli aspetti linguistici sia quelli metodologici, come dalla tabella seguente:

N	PLESSO	LINEA DI INTERVENTO	TITOLO MODULO	NUMERO MINIMO DOCENTI PARTECIPANTI	ORE	COSTO ESPERTO € 122,00	COSTO Gestione 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS
1	TUTTI	B	Step B1 Step	5	65	Esperto 65x122	11.102,00€
2	TUTTI	B	Amazing Teaching	5	65	Esperto 65x122	11.102,00€

L'esperto dovrà pertanto:

- tenere il corso di formazione;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alle attività di formazione;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'eventuale materiale, anche digitale;
- provvedere alla correzione di eventuali lavori di writing;
- effettuare simulazioni d'esame per l'accertamento delle competenze acquisite, al fine di un'eventuale certificazione livello B1 lingua inglese;
- predisporre relazione finale;
- documentare le attività su apposito timesheet.

Art. 3 Presentazione domande

Possono presentare domanda solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Docente madrelingua inglese secondo la definizione delle linee guida vigenti in materia o docente laureato in lingue straniere con possesso di un livello di conoscenze e certificazione linguistica pari almeno ad un livello C1 (lingua inglese);
- Precedente esperienza di formatore di lingua straniera acquisizione livello B1 al personale docente

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dell'allegato B - autovalutazione titoli, del curriculum modello europeo, della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate) e di copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 12/06/2024**, brevi manu presso gli uffici di segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi ctic8am007@istruzione.it o ctic8am007@pec.istruzione.it

Si ricorda che gli Uffici di segreteria chiuderanno dal 7 al 10 – 06 -2024 per consentire lo svolgimento delle operazioni elettorali.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno causa di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti nel presente avviso
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 Selezione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione di numero dispari, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Maggior numero di esperienze di formatore presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- Candidato anagraficamente più giovane.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, per N.1 modulo, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 Affidamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Dirigente scolastico e rappresenta formale autorizzazione allo svolgimento delle attività previste. Tali attività dovranno essere puntualmente documentate.

Art. 7 Compensi

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività, comunque esclusivamente sulle attività effettivamente svolte, e solo a seguito dell'assegnazione materiale del budget previsto per questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante, nella misura di euro 122.00 l'ora, per un massimo di 65 ore a modulo, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività si svolgeranno, presumibilmente, **a partire dal mese di giugno 2024 e proseguiranno anche nel corso dell'anno scolastico 2024/25.**

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

ART. 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web, sezioni Futura ed Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza

Allegati al presente avviso

Allegati A e B

Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*