

	 <p style="text-align: center;"> REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it </p>	
		

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43748** Progetto: **DigitiAMO l'innovazione**
CUP: **F54D23003700006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" (D.M.66/2023)

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0009630 del 11/10/2024
(Entrata)

***Al Personale scolastico interno dell'istituto G. Falcone ed esterno
delle altre scuole della Provincia di Catania***

Al D.S.G.A.

All' albo on line

Agli Atti

Al sito web – sez. FUTURA

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento tra il personale Interno/esterno di n 1 Tutor e n. 1 Esperto formatore per la realizzazione di un laboratorio formativo sul campo destinato al personale amministrativo : lab.1 "NUOVA PASSWEB" nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione N. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido

all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le “Istruzioni operative”, nota M.I.M. prot. 141549, del 7-12-2023, in attuazione dell'investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico ;

VISTA la candidatura del nostro Istituto CTIC8AM007-0-1835398-M4C1I2.1-2023-1222-P-43748-29-02-2024 del 29 febbraio 2024 con il progetto dal titolo “DigitiAMO l'innovazione”;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione, protocollo num. 40892, del 3/03/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, num. 6 del 5 ottobre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, num. 7 del 20 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024, num 17 del 14 febbraio 2024:

VISTA la nomina RUP prot. n.6880 del 22/07/2024

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno e laddove non disponibile, esterno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

EMANA

il presente Avviso pubblico, prioritariamente aperto al personale interno e in caso di mancanza di risorse professionali interne, aperto ad esterni, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di :

- **n. 1 Esperto Formatore** per n. 1 laboratorio della durata di 10 ore
Titolo: Lab 1:“NUOVA PASSWEB” nell'ambito delle attività previste dal progetto “PNRR Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale” (DM 66/2023).Edizione attività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/dicembre 2024;
- **n. 1 Docente tutor** per n. 1 laboratorio della durata di 10 ore
Titolo: Lab 1:“NUOVA PASSWEB” nell'ambito delle attività previste dal progetto “PNRR Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale” (DM 66/2023).Edizione attività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/dicembre 2024.

Nello specifico, il laboratorio ha le seguenti caratteristiche:

LABORATORIO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	
DESTINATARI Personale ATA assistenti amministrativi, D.S.G.A.	
n. ore 10	In modalità blended (in presenza e on line)
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">- Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell'area di riferimento- Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate

	- Accrescere l'autonomia nella gestione del lavoro
Contenuti minimi del percorso	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla gestione della piattaforma - Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni, mappe concettuali . - Creazione di lezioni coinvolgenti per il personale scolastico.

Art. 1 Destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica o, laddove indisponibili, esterne in servizio presso le scuole viciniori e a regime, liberi professionisti e dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

I ruoli richiesti sono:

- **n. 1 Docente esperto formatore**
- **n. 1 Docente tutor.**

Art.2 Compiti da svolgere

Docente formatore:

Il docente esperto è un operatore della formazione con capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi; ha il compito di realizzare laboratori di formazione finalizzati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, in contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il docente è tenuto:

- ad effettuare le lezioni/attività, per la parte in presenza, presso i locali dell'istituto , nei giorni e nelle ore definite in apposito calendario;
- ad organizzare l'offerta formativa e progettare gli interventi didattici sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertandosi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare/rimodulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi;
- a curare l'elaborazione del materiale didattico, delle attività teoriche e laboratoriali;
- ad implementare la piattaforma di progetto, documentando le attività;
- a predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- A Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- A redigere una relazione finale;
- A Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- A Collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo;
- A Predisporre il proprio timesheet delle attività svolte o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma.

Compiti del docente tutor:

- Curare gli aspetti organizzativi del corso e supportare il docente esperto nella pratica didattica.
- Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- Predisporre il proprio timesheet delle attività svolte o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma;
- Sostenere il personale in formazione per tutta la durata del corso;

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Ruolo	Compenso orario	Tipologia costi
Docente esperto formatore	€ 122,00 all'ora	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato) costi diretti
Docente tutor	€ 34,00 all'ora	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato) costi diretti

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 orario, inteso quale importo lordo stato in riferimento al personale interno. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nei confronti di personale esterno, il corrispettivo lordo di € 122,00 orario è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso puntuale e tempestiva pianificazione e registrazione delle lezioni su apposita piattaforma ed erogata in orario non coincidente con gli impegni di

servizio.

Art. 4- Ordine di selezione

Selezione tutor:

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti tutor interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti tutor esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima in possesso dei requisiti richiesti;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti
Art. 5

Selezione esperti esterni:

Possono concorrere alla procedura di selezione:

- prioritariamente esperti interni (area amministrativa) "competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr", in possesso di competenze certificate;
in subordine:
- esperti "competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr", in possesso di competenze certificate appartenenti ad altre istituzioni o amministrazioni scolastiche con collaborazione plurima
oppure
- professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso di competenti nel settore della gestione piattaforma passweb pratiche tfs-tfr", in possesso di competenze certificate;

Art. 5 - Requisiti di Ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- Titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea o diploma di istruzione secondaria di II grado se esperto) e al percorso formativo da realizzare;
- Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi potenziali che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Inoltre devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche specifiche:

- esperienza come formatori in corsi di formazione per il personale ata e in particolare per assistenti amministrativi;
- possesso delle competenze didattiche nell'ambito dell'attività amministrativa relativa alla gestione

informatica dell'applicativo Passweb;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI esperto formatore/tutor

A Titoli di studio	Punti
A 1 Diploma	5 punti
A 2 Laurea triennale	7 punti
A 3 Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	9 punti
	Max 9 punti
B Titoli culturali e didattici	
B1 certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)	2 punti max 8
B2 Corsi di perfezionamento post laurea o master attinenti alla tematica (TIC) 1500 ore 60 CFU	5 punti max 15
	Max 23 punti
C Attività professionale	
C1 Incarichi di docenza TIC (valido solo per il tutor)	2 punti max 6
C2 Esperienza di formatore sull'argomento (valido solo per l'esperto)	2 punti max 4
C3 Incarichi di tutor in progetti europei(valido solo per il tutor)	4 punti max 8
	Max 18 punti
	Totale max 50 punti

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato Modello A, debitamente firmate in calce, corredate dell'allegato B (autovalutazione titoli), del curriculum modello europeo, della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essa debitamente firmata) e di copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 25/10/2024**, brevi manu presso gli uffici di segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi ctic8am007@istruzione.it o ctic8am007@pec.istruzione.it.

Riportando sulla busta o in oggetto mail l'indicazione "PNRR – DM 66 – "CANDIDATURA ESPERTO TRANSIZIONE DIGITALE- LABORATORIO NUOVO PASSWEB"

oppure per gli aspiranti tutor:

"PNRR – DM 66 – "CANDIDATURA TUTOR TRANSIZIONE DIGITALE- LABORATORIO NUOVO PASSWEB";

Art.7 Cause di esclusione:

Saranno causa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti nel presente avviso.
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- Documento di identità scaduto o illeggibile.
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 Modalità di svolgimento procedura di selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

a.1) La selezione tra tutte le candidature pervenute, nel rispetto delle precedenze di cui al comma b), avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio Curriculum Vitae.

a.2) L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

a.3) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.

a.4) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo on-line della scuola oltre che in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, e nella sezione PNRR D.M.66.

a.5) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

a.6) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

a.7) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 9 Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà effettuato dal Dirigente Scolastico e rappresenta formale autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dal presente bando, Tali attività dovranno essere puntualmente registrate in apposito time sheet o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma;

In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del contratto, dovranno produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (art.53 D.lgs.165/2001).

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

Art.11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Disseminazione tramite Circolare interna
- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1^a liv. Bandi e contratti - Sotto-sez. di 2^a liv. PNRR DM 66/23

Articolo 12 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso

- Allegati A e B
- Dichiarazione di insussistenza di vincoli di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ssa Maria Cristina Pettinato*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nel Bando

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 ed alle successive integrazioni del GDPR 679/2016, autorizza l'istituto comprensivo G. Falcone di San Giovanni la Punta al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

FIGURE PROFESSIONALI PNRR STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI E DOCENTI

lab 1: "NUOVA PASSWEB"

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43748**

Progetto: DigiAMO l'innovazione

CUP: **F54D23003700006**

A Titoli di studio	Punti	A cura del candidato	A cura della commissione
A 1 Diploma	5 punti		
A 2 Laurea triennale	7 punti		
A 3 Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	9 punti		
	Max 9 punti		
B Titoli culturali e didattici			
B1 certificazione competenze informatiche (<i>ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT</i>)	2 punti cad. max 8		
B2 Corsi di perfezionamento post laurea o master attinenti alla tematica (TIC) 1500 ore 60 CFU	5 punti cad. max 15		
	Max 23 punti		
C Attività professionale			
C1 Incarichi di docenza TIC (valido solo per il tutor)	2 punti cad. max 6		
C2 Esperienza di formatore sull'argomento (valido solo per l'esperto)	2 punti cad. max 4		
C3 Incarichi di tutor in progetti europei (valido solo per il tutor)	4 punti cad. max 8		
	Max 18 punti		
	Totale max 50 punti		

Firma

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next
Generation EU”*

FIGURE PROFESSIONALI PNRR STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI E DOCENTI

lab 1: “NUOVA PASSWEB”

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43748**

Progetto: DigitiAMO l'innovazione

CUP: **F54D23003700006**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato