



**Circolare n. 69**

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
Prot. 0011045 del 04/11/2024  
IV (Entrata)

**Ai docenti**  
**Alle famiglie degli alunni**  
**Al Personale ATA**  
**Agli Atti**  
**All'Albo online**

**OGGETTO: PRESENTAZIONE LISTE RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2024/27**

Si ricorda a quanti in indirizzo che a partire dalle ore 9:00 del 4-11-2024 e fino alle ore 12:00 di lunedì 11 novembre 2024 è possibile presentare le liste delle candidature per ciascuna componente (Genitori, Docenti, Personale A.T.A.), consegnando l'apposito modulo presso la segreteria della scuola, durante gli orari di apertura.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (es., I, II, ... ) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 A.T.A.). Le liste possono contenere anche un solo nominativo. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le tre tipologie di componenti devono essere presentate da:

almeno 20 genitori per la componente Genitori;

almeno un decimo dei docenti per la componente Docenti;

almeno un decimo degli A.T.A. per la componente A.T.A.

Le rispettive liste debbono essere consegnate **PERSONALMENTE DA UNO DEI FIRMATARI** presso l'ufficio di segreteria della scuola

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o suo delegato previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

**SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE, NON È CONSENTITA LA RINUNCIA ALLA CANDIDATURA.**

**SI RICORDA INOLTRE CHE:**

**NESSUN ELETTORE PUÒ CONCORRERE ALLA PRESENTAZIONE DI PIÙ DI UNA LISTA;**

**NESSUN CANDIDATO PUÒ ESSERE INCLUSO IN PIÙ LISTE DELLA MEDESIMA COMPONENTE;**

**NESSUN CANDIDATO PUÒ PRESENTARE ALCUNA LISTA.**

La Commissione avrà cura di verificare la regolarità delle liste presentate.  
Sarà inoltre compito della Commissione:

- Ridurre il numero di candidati inseriti in lista eccedenti il numero massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi.
- Depennare i nominativi candidati che sono presenti in più liste.
- Non tener conto dei sottoscrittori che abbiano firmato delle liste in precedenza.
- Comunicare attraverso l'affissione all'albo richiedendo la regolarizzazione entro tre giorni per le eventuali irregolarità nelle liste.
- Redigere il verbale delle operazioni e delle eventuali regolarizzazioni dandone comunicazione mediante l'affissione all'albo entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle liste.

**DAL 6 AL 22 11-2024, PREVIA RICHIESTA AL DIRIGENTE SCOLASTICO, È POSSIBILE UTILIZZARE APPOSITI SPAZI DELLA SCUOLA PER EVENTUALI RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI.**

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina Pettinato  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D lgs. 39/93