

	<p>REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"</b> Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: <a href="mailto:ctic8am007@istruzione.it">ctic8am007@istruzione.it</a>; <a href="mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it">ctic8am007@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icfalconelapunta.edu.it">www.icfalconelapunta.edu.it</a></p>	
<p><b>FUTURA</b>  <b>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b></p> <p> Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani <small>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</small></p>		

**Titolo del progetto: "DigitiAMO l'innovazione" - LAB1 'NUOVA PASSWEB'**  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43748**  
**CUP: F54D23003700006**

Al sito WEB sez. FUTURA  
Alla sezione di Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
Al formatore esperto **CIRCIA' DANIELE**

Oggetto: **NOMINA ESPERTO FORMATORE** LABORATORIO 1 'NUOVA PASSWEB' nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023). Avviso di Selezione Interna prot. n. 6899 del 23/07/2024

### LETTERA DI INCARICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione N. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTE** le "Istruzioni operative", nota M.I.M. prot. 141549, del 7-12-2023, in attuazione dell'investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico ;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 "Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo I della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», corredato delle relative note";

**VISTO** L'art. 15 del Digs. 36/2023,

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, num. 6 del 5 ottobre 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, num. 7 del 20 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024, num 17 del 14 febbraio 2024:

**VISTA** la candidatura del nostro Istituto con il progetto dal titolo “ Digitiamo l'innovazione”;

**VISTO** l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione, protocollo num. 40892, del 3/03/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 33889 del 29/02/2024, acquisito al ns. protocollo con num. 2022 dell' 8-03-2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2567 del 21/03/2024;

**VISTA** la nomina del RUP prot. n. 6880 del 22/07/2024;

**VISTO** l' Avviso di selezione interna prot.n. 9630 del 11/10/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per gli incarichi in oggetto;

**VISTA** la nomina e la convocazione della commissione prot. n.10414 del 24/10/2024

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 10637 del 28/10/2024;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico come ESPERTO esterno formatore del Lab. 1 NUOVA PASSWEB;

**TENUTO CONTO** della dichiarazione rilasciata dalla S.V. in merito all'assenza di cause di incompatibilità presente agli Atti della scuola;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA

IL SIG. **CIRCIA' DANIELE** codice fiscale CRCDNL77R25C351S residente in Mascalucia

quale **Esperto Formatore** per n. 1 laboratorio della durata di 10 ore dal titolo: Lab 1: "NUOVA PASSWEB" nell'ambito delle attività previste dal progetto "PNRR Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale" (DM 66/2023). Edizione attività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/dicembre 2024;

Nello specifico, il laboratorio ha le seguenti caratteristiche:

<b>LABORATORIO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>	
<b>DESTINATARI</b> Personale ATA assistenti amministrativi, D.S.G.A.	
n. ore 10	In modalità blended (in presenza e on line)
<b>Obiettivi</b>	-Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell'area di riferimento -Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate -Accrescere l'autonomia nella gestione del lavoro
<b>Contenuti minimi del percorso</b>	-Introduzione alla gestione della piattaforma. -Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni, mappe concettuali. -Creazione di lezioni coinvolgenti per il personale scolastico.

Il docente esperto è un operatore della formazione con capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi; ha il compito di realizzare laboratori di formazione finalizzati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, in contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il docente esperto è tenuto:

- Ad effettuare le lezioni/attività, per la parte in presenza, presso i locali dell'istituto, nei giorni e nelle ore definite in apposito calendario;
- Ad organizzare l'offerta formativa e progettare gli interventi didattici sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertandosi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare/rimodulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi;
- A curare l'elaborazione del materiale didattico, delle attività teoriche e laboratoriali;
- Ad implementare la piattaforma di progetto, documentando le attività;

- A predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- A produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- A redigere una relazione finale;
- A garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- A collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo;
- A predisporre il proprio timesheet delle attività svolte o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma.

Il pagamento dei compensi è condizionato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso.

Nei confronti di personale esterno, il corrispettivo lordo è di € 122,00 ad ora onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate e comunque per un massimo di num. 10 ore..

La prestazione deve essere preceduta da liberatoria allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza

L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso puntuale e tempestiva pianificazione e registrazione delle lezioni su apposita piattaforma ed erogata in orario non coincidente con gli impegni di servizio.

Il formatore dovrà attenersi al calendario stabilito secondo le esigenze dell'istituzione scolastica organizzatrice del corso.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Cristina Pettinato**

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

