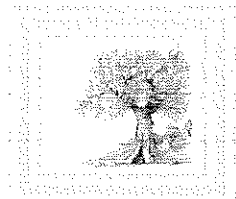




REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"
Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
Tel. 095/7512232
Codice Fiscale: 81005200878
Codice Meccanografico: CTIC8AM007
e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it
www.icfalconelapunta.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Titolo progetto "Competenti si può "

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29086**

CUP: **F54D23003210006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della missione 4 – Istruzione e ricerca
Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D-M-65/2023)

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0013924 del 12/12/2024
VII (Uscita)

All' Assistente Amministrativa dell'Istituto:

PAPPALARDO CARMELA

Agli Atti

Al sito web – sez. FUTURA

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche - (D.M. 65/2023) –

LETTERA DI INCARICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ed i relativi allegati;

VISTE le "Istruzioni operative", nota M.I.M. prot. 132935, del 15-11-2023, in attuazione dell'investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTA la candidatura del nostro Istituto con il progetto dal titolo "Competenti si può", articolato in due linee di intervento, A e B;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione, protocollo n. 33889, del 29/02/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, n. 5 del 5 ottobre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, n. 8 del 20 dicembre 2023;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024, n. 17 del 14 febbraio 2024:

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21-03-2024, prot. n. 2524;

VISTA la nomina RUP, prot. n.4091 del 24-04-2024;

VISTO avviso di selezione prot. n.12652 del 25/11/2024

VISTE le candidature pervenute:

	CANDIDATURA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PROT DATA	punti
1	PAPPALARDO CARMELA	12488 DEL 21-11-2024	31
2	IMPELLIZZERI ANTONINO	12496 DEL 21-11-2024	22
3	MAZZEO ANTONELLA	12661 DEL 26-11-2024	26
4	CALVAGNO PINUCCIA	12728 DEL 27-11-2024	26

DATO ATTO che le S.S.V.V. sono in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di supporto alla gestione del progetto, nell'ambito del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO delle dichiarazioni rilasciate in merito all'assenza di cause di incompatibilità presente agli Atti della scuola;

VISTO il verbale della Commissione per la ricognizione delle figure formative e delle adesioni degli alunni (azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche D.M. 65/2023) prot. n. 13330 del 4/12/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDIVIDUA**

LA SEGUENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVA:

	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	edizioni assegnate	ore
1	PAPPALARDO CARMELA	3. SPEAK AND GO	15

le ore sono state assegnate al primo candidato in graduatoria (nuova attivazione dell'edizione in oggetto).

Compiti assistenti amministrativi

- Supportare il dirigente scolastico nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'area formativa e quella organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel progetto secondo le disposizioni del MIM;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto in oggetto;
- Predisporre eventuali circolari verbali ed altra documentazione inerente le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire custodire eventuale materiale di consumo;
- Firmare il registro di presenza.

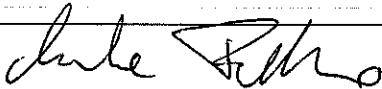
Il compenso previsto per gli incarichi affidati è pari a € 21,17 €/h **lordo Stato per ciascuna ora**, comprensivi di ogni onere.

Il pagamento dei compensi sarà subordinato all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione. Pertanto, l'Istituzione Scolastica non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione professionale degli assistenti amministrativi graverà sui **costi indiretti** relativi ai percorsi formativi associati.

Il compenso sarà corrisposto proporzionalmente alle ore effettivamente svolte, rilevate tramite timesheet.

Le attività dovranno essere svolte in orari che non coincidano con eventuali impegni di servizio.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
PAPPALARDO CARMELA	

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*