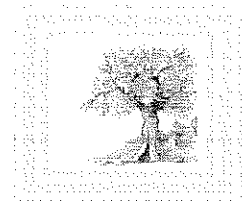


REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"
 Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037
 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
 Tel. 095/7512232
 Codice Fiscale: 81005200878
 Codice Meccanografico: CTIC8AM007
 e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it
www.icfalconelapunta.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito




Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Titolo: " **Digiti...AMO l'innovazione** "

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43748**

CUP: **F54D23003700006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA 

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA 

Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" (D.M.-66/2023)

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
 Prot. 0000509 del 14/01/2025
 IV (Uscita)

Agli Atti

Al sito web – sez. FUTURA

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto:

CALVAGNO PINUCCIA

IMPELLIZZERI ANTONINO

MAZZEO ANTONELLA

PAPPALARDO CARMELA

OGGETTO: : INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per progetto " Digiti...AMO l'innovazione" nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023).Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43748 CUP: F54D23003700006

LETTERA DI INCARICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione N. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione

e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le “Istruzioni operative”, nota M.I.M. prot. 141549, del 7-12-2023, in attuazione dell’investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico ;

VISTA la candidatura del nostro Istituto CTIC8AM007-0-1835398-M4C1I2.1-2023-1222-P-43748-29-02-2024 del 29 febbraio 2024 con il progetto dal titolo “Digitiamo l’innovazione”;

VISTO l’Accordo di concessione firmato dall’Unità di missione, protocollo num. 40892, del 3/03/2024, del Ministero dell’Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, num. 6 del 5 ottobre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, num. 7 del 20 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024, num 17 del 14 febbraio 2024:

VISTA la nomina RUP prot n 6880 del 22/07/2024:

VISTO avviso di selezione prot. n.12703 del 26/11/2024 di n. da 3 a 6 unita’ di assistenti amministrativi interno per il conferimento di incarichi individuali di supporto alla gestione del progetto

VISTE le candidature pervenute:

	CANDIDATURA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PROT DATA	punti
1	PAPPALARDO CARMELA	12814 del 28/11/2024	31
2	IMPELLIZZERI ANTONINO	12815 del 28/11/2024	22
3	MAZZEO ANTONELLA	12942 del 28/11/2024	26
4	CALVAGNO PINUCCIA	12873 del 28/11/2024	26

DATO ATTO che le S.S.V.V. sono in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell’incarico di supporto alla gestione del progetto, nell’ambito del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO delle dichiarazioni rilasciate in merito all’assenza di cause di incompatibilità presente agli Atti della scuola;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDIVIDUA
I SEGUENTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

	CANDIDATURA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Edizioni assegnate	ore	TOTALE ORE
1	PAPPALARDO CARMELA	ROBOLAB KIDS 1	5	35
		CODIKIDS 1	5	
		VOCI CREATIVE	5	
		NUOVA PASSWEB	5	
		CODIROB LAB	15	
2	IMPELLIZZERI ANTONINO	ROBOLAB KIDS 2	5	35
		INSEGNARE CON L' AI 1	15	
		INSEGNARE CON L' AI 2	15	
3	MAZZEO ANTONELLA	VIDEOLAB 2	5	35
		DIDATTICA 4.0 CON GOOGLE WORKSPACE	15	
		APPRENDIMENTO DIGITALE 2	15	
4	CALVAGNO PINUCCIA	ROBOLAB TEEN 1	5	35
		VIDEOLAB 1	5	
		ROBOLAB TEEN 2	5	
		CODIKIDS 2	5	
		APPRENDIMENTO DIGITALE 1	15	

le ore assegnate sono state attribuite in modo equo in base al numero delle edizioni attivate. In caso di successive ulteriori attivazioni di edizioni, ancora sprovviste di figure formative, ci si riserva di rimodulare le ore degli incarichi.

Compiti assistenti amministrativi

- Supportare il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'area formativa e quella organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel progetto secondo le disposizioni del MIM;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto in oggetto;
- Predisporre eventuali circolari verbali ed altra documentazione inerente le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire custodire eventuale materiale di consumo;

- Firmare il registro di presenza.

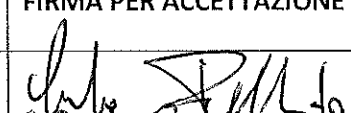
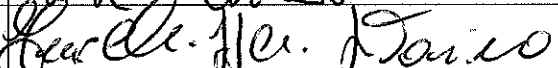
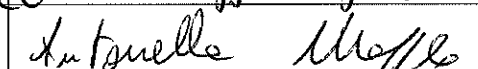
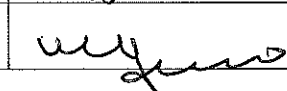
Il compenso previsto per gli incarichi affidati è pari a € 21,17 €/h lordo Stato per ciascuna ora, comprensivi di ogni onere.

Il pagamento dei compensi sarà subordinato all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione. Pertanto, l'Istituzione Scolastica non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione professionale degli assistenti amministrativi graverà sui **costi indiretti** relativi ai percorsi formativi associati.

Il compenso sarà corrisposto proporzionalmente alle ore effettivamente svolte, rilevate tramite timesheet.

Le attività dovranno essere svolte in orari che non coincidano con eventuali impegni di servizio.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
PAPPALARDO CARMELA	
IMPELLIZZERI ANTONINO	
MAZZEO ANTONELLA	
CALVAGNO PINUCCIA	

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa