

	<p>REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA</p>				
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) Tel. 095/7512232 Codice Fiscale: 81005200878 Codice Meccanografico: CTIC8AM007 e-mail: ctic8am007@istruzione.it; ctic8am007@pec.istruzione.it www.icfalconelapunta.edu.it</p>					
<p>FUTURA  LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>					
	<p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p>		<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>		<p>Italiadomani Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>

Titolo del progetto: "DigiAMO l'innovazione"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43748

CUP: F54D23003700006

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA
Prot. 0000253 del 10/01/2025
IV (Uscita)

Agli Atti
Al sito WEB sez. FUTURA

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

AI FORMATORI ESPERTI:

Viola Rosalba
Santamaria Antonella
Brutto Gabriella
Verde Maria
Paladino Grazia Maria
Tirrò Paola
Milazzo Vincenzo

Oggetto: **NOMINA ESPERTI FORMATORI per N° 10 Laboratori di formazione sul campo e N° 6 Percorsi di formazione sulla transizione digitale** nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023). Avviso di Selezione interno ed esterno prot. n. 11556 del 11/11/2024.

LETTERA DI INCARICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione N. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le “Istruzioni operative”, nota M.I.M. prot. 141549, del 7-12-2023, in attuazione dell’investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico ;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, num. 6 del 5 ottobre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, num. 7 del 20 dicembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024, num 17 del 14 febbraio 2024:

VISTA la candidatura del nostro Istituto con il progetto dal titolo “DigitiAMO l’innovazione”;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 33889 del 29/02/2024, acquisito al ns. protocollo con num. 2022 dell' 8-03-2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2567 del 21/03/2024;

VISTA la nomina del RUP prot. n. 6880 del 22/07/2024;

VISTO l’avviso di selezione interna ed esterna prot. n 11556 del 11/11/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per gli incarichi in oggetto; in particolare *“Art. 6 Selezione -La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. Qualora il numero di candidature relative ad ogni singolo corso dovesse essere uno per tutor ed uno per esperto formatore, il Dirigente Scolastico, previa verifica del possesso dei requisiti, procederà direttamente con nomina e relativa lettera di incarico.”*

DATO ATTO che le SS..VV. sono in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

TENUTO CONTO delle dichiarazioni rilasciate dalle SS..VV. in merito all'assenza di cause di incompatibilità presente agli Atti della scuola;

9	CODIKIDS 2	10	VERDE MARIA CANDIDATURA PROT. N.12117 DEL 18/11/2024	<i>Verde Maria</i>
---	------------	----	--	--------------------

TABELLA C				
N.4 Percorsi di formazione sulla transizione digitale primo gruppo				
N°	TITOLO	N. ORE	ESPERTO	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
2	INSEGNARE CON L'AI 1	25	TIRRO' PAOLA CANDIDATURA PROT. N.12108 DEL 18/11/2024	<i>Paola Tirro'</i>
3	APPRENDIMENTO DIGITALE 1	25	BRUTTO GABRIELLA CANDIDATURA PROT. N. 12109 DEL 18/11/2024	<i>Gabriella Brutto</i>
4	DIDATTICA 4.0 CON GOOGLE WORKSPACE	25	VERDE MARIA CANDIDATURA PROT. N.12117 DEL 18/11/2024	<i>Verde Maria</i>

TABELLA D				
N.3 EDIZIONI Percorsi di formazione sulla transizione digitale secondo gruppo				
N°	TITOLO	N. ORE	ESPERTO	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
5	CODIROB LAB	25	VIOLA ROSALBA CANDIDATURA PROT. N.12105 DEL 18/11/2024	<i>Rosalba Viola</i>
6	INSEGNARE CON L'AI 2	25	MILAZZO VINCENZO CANDIDATURA PROT. N.12112 DEL 18/11/2024	<i>Vincenzo Milazzo</i>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDIVIDUA I SEGUENTI ESPERTI FORMATORI:**

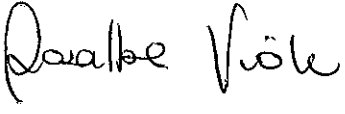
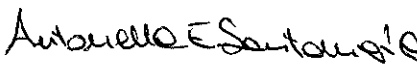



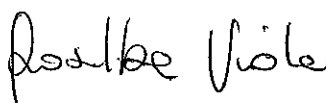

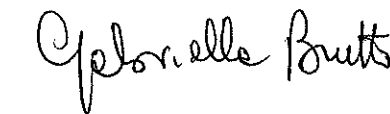
TABELLA A				
N.5 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO primo gruppo				
N°	TITOLO	N. ORE	ESPERTO	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
1	ROBOLAB KIDS 1	10	ROSALBA VIOLA CANDIDATURA PROT. N.12105 DEL 18/11/2024	
2	ROBOLAB TEEN 1	10	SANTAMARIA ANTONELLA E. CANDIDATURA PROT. N.12366 DEL 20/11/2024	
3	VIDEOLAB 1	10	BRUTTO GABRIELLA CANDIDATURA PROT. N.12109 DEL 18/11/2024	
4	CODIKIDS 1	10	VERDE MARIA CANDIDATURA PROT. N.12117 DEL 18/11/2024	
5	VOCI CREATIVE	10	PALADINO GRAZIA MARIA CANDIDATURA PROT. N.12508 DEL 21/11/2024	

TABELLA B				
N.5 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO secondo gruppo				
N°	TITOLO	N. ORE	ESPERTO	FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO
6	ROBOLAB KIDS 2	10	ROSALBA VIOLA CANDIDATURA PROT. N.12105 DEL 18/11/2024	
7	ROBOLAB TEEN 2	10	SANTAMARIA ANTONELLA E. CANDIDATURA PROT. N.12366 DEL 20/11/2024	
8	VIDEOLAB 2	10	BRUTTO GABRIELLA CANDIDATURA PROT. N.12109 DEL 18/11/2024	

7	APPRENDIMENTI DIGITALE 2	25	BRUTTO GABRIELLA CANDIDATURA PROT. N.12109 DEL 18/11/2024	<i>Gabriella Brutto</i>
---	--------------------------	----	---	-------------------------

Nello specifico i corsi programmati nell'ambito delle attività previste dal progetto "PNRR Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale" (DM 66/2023) prevedono le seguenti caratteristiche:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO tabella A e B	
DESTINATARI docenti MINIMO ISCRITTI 5	
n. ore 10	Da svolgersi in PRESENZA

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE tabelle C e D	
DESTINATARI docenti MINIMO ISCRITTI 15	
n. ore 25	Da svolgersi in modalità blended (in presenza e on line)

Il docente esperto è un professionista della formazione, dotato di competenze nella gestione dei rapporti interpersonali e nella conduzione di gruppi. È incaricato di realizzare laboratori formativi mirati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, sia in contesti reali che simulati, all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. Inoltre, è responsabile del processo di apprendimento, con l'obiettivo di migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il docente Esperto è tenuto a:

- Effettuare le lezioni e le attività in presenza presso i locali dell'istituto, nei giorni e negli orari definiti dall'apposito calendario.
- Organizzare l'offerta formativa e progettare gli interventi didattici sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, tenendo conto delle finalità, dei tempi e delle risorse disponibili. Dovrà inoltre verificare i requisiti di ingresso dei partecipanti per modulare o rimodulare il proprio intervento al fine di ottenere i migliori risultati formativi.
- Curare l'elaborazione del materiale didattico, incluse le attività teoriche e laboratoriali.
- Implementare la piattaforma di progetto, documentando accuratamente le attività svolte.

- **Predisporre e consegnare il materiale documentario** relativo alle attività realizzate.
- **Produrre una documentazione chiara e precisa** dell'attività svolta, necessaria anche per eventuali controlli successivi.
- **Redigere una relazione finale** sull'attività svolta.
- **Garantire il rispetto delle norme sulla privacy**, attenendosi alle disposizioni del GDPR 679/2016/UE e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e alle normative in materia di sicurezza.
- **Collaborare con il tutor** per ottimizzare l'efficacia dell'intervento formativo.
- **Predisporre il proprio timesheet** o altra registrazione delle ore svolte, come richiesto dalla piattaforma di progetto.

Il compenso previsto per gli incarichi affidati è pari a **€ 122,00 lordi Stato per ciascuna ora**, comprensivi di ogni onere.

Il pagamento dei compensi sarà subordinato all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione. Pertanto, l'Istituzione Scolastica non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione professionale degli esperti graverà sui **costi diretti** relativi allo specifico percorso formativo.

- **Per il personale interno**, il compenso lordo di **€ 122,00/ora** si intende come importo lordo Stato, con applicazione delle ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.
- **Per il personale esterno**, il compenso lordo di **€ 122,00/ora** è comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente svolte.

Il compenso sarà corrisposto proporzionalmente alle ore effettivamente svolte, rilevate tramite **timesheet** o sistemi elettronici.

Le attività dovranno essere pianificate e registrate con puntualità sulla piattaforma dedicata, e svolte in orari che non coincidano con eventuali impegni di servizio.

Il formatore è tenuto a rispettare il calendario stabilito in base alle esigenze dell'Istituzione Scolastica organizzatrice del corso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

**Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*