



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE"  
Via Pisa – Piazza Giovanni XXIII – 95037  
SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)  
Tel. 095/7512232  
Codice Fiscale: 81005200878  
Codice Meccanografico: CTIC8AM007  
e-mail: [ctic8am007@istruzione.it](mailto:ctic8am007@istruzione.it); [ctic8am007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it)  
[www.icfalconelapunta.edu.it](http://www.icfalconelapunta.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C.S. "G. FALCONE" S.G. LA PUNTA  
Prot. 0004082 del 14/03/2025  
IV (Uscita)

#### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento 1.4:** "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-50354 "Uniti si...AMO la scuola"

**CUP** F54D21000850006

*Al personale ATA*

*Agli Atti*

*Al sito web – sez. FUTURA*

*Ad Amministrazione Trasparente*

*Al Dirigente Scolastico*

*SEDE*

**Oggetto:** avviso interno reclutamento di n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A e di n. 3/8 COLLABORATORI/TRICI SCOLASTICI/CHE per il progetto: "Uniti si...AMO la scuola"

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea –Next Generation EU;

**VISTE** le "Istruzioni operative", nota Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 58542 del 17-04-2024, in attuazione dell'investimento M4C1I1.4;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, n. 4 del 30 settembre 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, n. 4 dell' 11/10/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2025, numero 14 del 12 febbraio 2025;

**VISTA** la nomina del RUP prot. n. 3244 del 28/02/2025;

**VISTA** la candidatura presentata in data 3/10/2024, con il progetto dal titolo " Uniti si...AMO la scuola", relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**VISTO** l'Accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione, protocollo n. 141145 del 12/10/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che all'Istituto Comprensivo " G. Falcone" di San Giovanni la Punta è stata destinata la somma di euro 84.120,64 ;

**CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0058542, del 17 aprile 2024, sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

## **EMANA**

il presente Avviso, rivolto al personale ATA ( assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche

### **Art. 1 - Requisiti di Ammissione**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Al personale amministrativo è richiesto, altresì, il possesso di buone competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme.

### **Art. 2 – Compiti e compensi**

#### **Compiti assistenti amministrativi**

- Supportare il dirigente scolastico nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'area formativa e quella organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel progetto secondo le disposizioni del MIM;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto in oggetto;
- Predisporre eventuali circolari verbali ed altra documentazione inerente le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire custodire eventuale materiale di consumo;
- Firmare il registro di presenza.

#### **Compiti collaboratori scolastici**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere formatori e corsisti;
- Occuparsi della pulizia dei locali;
- Collaborare con gli esperti ed i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti **compensi orari**:

### Art. 3 - Compensi

Ruolo	Compenso orario	Tipologia costi
Assistente Amministrativo	€ 21,17	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato) costi diretti
Collaboratore scolastico	€ 18,25	Compenso orario lordo onnicomprensivo (lordo stato) costi diretti

Il numero delle ore verrà modulato sulla base del numero di candidature e dei percorsi di formazione attivati, sempre nel rispetto del limite massimo di ore previsto nell'ambito del finanziamento relativo al progetto in oggetto.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. Il pagamento dei compensi avverrà sulle ore effettivamente svolte ed è condizionato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato Modello A, debitamente firmate in calce, corredate dell'allegato B (autovalutazione titoli), del curriculum modello europeo, della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essa debitamente firmata) e di copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 11:00 del giorno 21/03/2025**, brevi manu presso gli uffici di segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi [ctic8am007@istruzione.it](mailto:ctic8am007@istruzione.it) o [ctic8am007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8am007@pec.istruzione.it) ., specificando nell'oggetto DM 19 CANDIDATURA AA.AA. oppure CC.SS.

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno causa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti nel presente avviso.
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- Documento di identità scaduto o illeggibile.
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane. Si procederà anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico. Qualora le candidature dovessero essere di numero pari o inferiore a quello previsto dal bando, si procederà direttamente con conferimento incarico, previo accertamento requisiti richiesti.

### **Art. 7 Affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà effettuato dal Dirigente Scolastico e rappresenta formale autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dal presente bando. Tali attività dovranno essere puntualmente registrate in apposito time sheet e nelle apposite sezioni o richieste dalla piattaforma;

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Cristina Pettinato

### **Allegati al presente avviso**

- Allegato A: richiesta di partecipazione
- Allegato B: dichiarazione titoli
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di vincoli di incompatibilità

**II DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ssa Maria Cristina Pettinato\***

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e normativa connessa

